

Hinweise zur Vertragsgestaltung für Unternehmen

1. Wir empfehlen die Verwendung der Musterverträge von hochschule dual, siehe Vertragsmuster bei den dualen Modellen Verbundstudium und Studium mit vertiefter Praxis.

2. Die dualen Verträge mit Ihrem dualen Studierenden / ihrer dual Studierenden müssen vom Praxisbeauftragten / von der Praxisbeauftragten des jeweiligen Studiengangs genehmigt werden. Wir genehmigen hier die Ableistung des Praxissemesters in ihrem Unternehmen, nicht den gesamten Vertrag. Zur Genehmigung des Praxissemesters wird ein Ablaufplan benötigt, welchen Sie in den Musterverträgen von hochschule dual finden können. Bitte darauf achten das Praxissemester richtig einzutragen. Eine Übersicht, wann in den Studiengängen das Praxissemester absolviert werden muss, finden Sie hier: Praktisches Studiensemester

3. Die Abgabe des dualen Vertrags erfolgt im Rahmen der Online-Bewerbung über das Primuss Bewerberportal der THD. Die duale Bewerberin / der duale Bewerber lädt den Vertrag im Bewerberportal, zusätzlich zu den anderen benötigten Dokumenten, hoch. Anschließend wird ein automatischer Prozess gestartet zur Genehmigung des Vertrags. Dieser Prozess ist jederzeit über Primuss für die angehenden dual Studierenden einsehbar. Sobald eine Genehmigung durch den Praktikumsbeauftragten des Studiengangs erfolgt, verändert sich der Status des Vertrags von „in Bearbeitung“ auf „ok“.

Sollten Sie trotzdem eine Unterschrift auf dem Vertrag benötigen, können Sie uns das Dokument gerne als PDF-Datei zur digitalen Unterzeichnung oder in Papierform zukommen lassen.

Der Bewerbungszeitraum an der THD ist in der Regel vom 15.4 - 15.7.

4. Bitte informieren Sie uns, falls ihr dual Studierender / ihre dual Studierende das Verbundstudium oder das Studium mit vertiefter Praxis in Ihrem Unternehmen abbricht.

Kontaktieren Sie uns

Stefanie Möglinger & Victoria Albrecht

Tel.: +49 991 3615-8276, dual@th-deg.de