

Fernleihe - Bestellwege

Es gibt zwei Möglichkeiten Fernleihen zu bestellen.

Für alle Wege sollten Sie Ihre Logindaten für den OPAC zur Hand haben.

Prüfen Sie **vor** der Fernleihbestellung auch immer, ob der Titel bei uns vorhanden ist.

1) Bestellung mit vorheriger Recherche in weiteren Bibliothekskatalogen

- wenn Sie noch keine bibliographischen Angaben für die Bestellung haben
- wenn Sie noch weitere Titel recherchieren möchten

2) Bestellung ohne vorherige Recherche

- wenn Sie schon konkrete bibliographische Angaben haben

Fernleihe - Bestellwege

1) Bestellung mit vorheriger Recherche in weiteren Bibliothekskatalogen

Der bayerische Verbundkatalog ist standardmäßig in die OPAC-Recherche eingebunden. Die Ergebnisse werden im Reiter **Verbundkatalog** angezeigt. Werden Sie dort nicht fündig, können Sie weitere Kataloge über **Datenbank-Auswahl** anwählen. Für die Fernleihbestellung melden Sie sich im OPAC an.

The screenshot shows the search interface of the 'Katalog der Hochschulbibliothek'. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Suche', 'Merkliste', 'Meine Daten', and 'Weitere Angebote'. Below this is a search bar with the text 'Suche nach:' and radio buttons for 'Neue Suche' (selected) and 'Treffer eins'. The search query is displayed as 'Ihre Suchanfrage: Autor = gallo AND Titel = steve jobs'. Below the query are icons for 'Drucken', 'Speichern', 'Suchdienst einrichten', 'Atom-Feed', and 'Permalink'. There are three tabs for search results: 'Kataloge (1)', 'Artikel & mehr (4)', and 'Verbundkatalog (8)'. The 'Verbundkatalog (8)' tab is active. On the left, there is a 'Treffer eingrenzen' section with expandable categories: 'Fach' (with sub-items 'Wirtschaftswissensch...' (8), 'Allgemeines' (4), 'Informatik' (1)) and 'Schlagwort' (with sub-item 'Jobs, Steve <1955-2011>' (8)). On the right, there is a 'Treffer Bayerischer Verbundkatalog (8)' section with a 'Titel auswählen:' dropdown set to 'alle', a 'Speichern in:' dropdown set to 'Temporäre Merkliste', and a 'Speichern' button. Below this, a search result is shown with a checkbox, the number '1', and the title 'Überzeugen wie Steve Jobs das Erf' by Gallo, Carmine . - 2011.

Fernleihe - Bestellwege

Wählen Sie einen relevanten Treffer aus und klicken Sie am unteren Rand bei **Bestellung/Verfügbarkeit** so lange auf **weitere Möglichkeiten**, bis das Bestellformular erscheint.

2 plare	Bestellung/Verfügbarkeit	mehr zum Titel
Inhaltsverzeichnis	Volltext-URL ist verfügbar	Link folgen
Lokaler Bibliotheksbestand	Im lokalen Bestand wurde kein korrespondierender Titel ermittelt	
Fernleihe	Titel ist im lokalen Bestand verfügbar.	
Recherche im Gateway Bayern (SFX)	Titel über SFX nicht verfügbar	
Bestellformular	offene Fernleihe im Verbund möglich	Bestellformular aufrufen

Fernleihe - Bestellwege

Das Formular öffnet sich in der Regel komplett ausgefüllt. Falls ein rot markiertes Pflichtfeld leer ist, bitte Daten manuell ergänzen bzw. einen Platzhalter eintragen.

Am Ende des Formulars nochmal der Hinweis, dass die Bestellung nur dann erledigt werden kann, wenn dieser Titel nicht im Bestand der eigenen Bibliothek ist.

Auch können Sie an dieser Stelle entscheiden:

- Wollen Sie tatsächlich das ganze Werk erhalten?
- Oder brauchen Sie nur ein Kapitel daraus und wollen dieses in Kopie erhalten? Wenn Sie sich dafür entscheiden, erhalten Sie ein weiteres Formular und finden dort auch den Hinweis auf die Kosten.

3

Absenden der Bestellung / Aufruf des Kopienbestellformulars

Wichtig: Eine Fernleihe (Beschaffung von Literatur aus einer anderen Bibliothek) ist nur möglich, wenn sich ein Buch oder eine Zeitschrift nicht im Bestand einer Bibliothek vor Ort befindet. Ein dort verliehenes oder nicht verleihbares Buch kann leider auch nicht über Fernleihe beschafft werden!

Fernleihbestellung abschicken

Kopie aus diesem Buch bestellen

Fernleihe - Bestellwege

2) Bestellung ohne vorherige Recherche

Wählen Sie im rechten Fenster **Fragen oder Bestellwünsche Fernleihformular**.

In der mobilen Version des OPAC finden Sie das Fenster, wenn Sie runterscrollen.



The screenshot shows a search interface with a search bar containing the number '1'. Below the search bar are two buttons: 'Zurücksetzen' and 'Suchen'. To the right is a sidebar menu with the title 'Fragen oder Bestellwünsche'. The sidebar contains the text 'Wir helfen gerne weiter:' followed by a list of links: 'Bei Fragen: bib-service@th-deg.de, 0991/3615-705', 'Homepage der Bibliothek', 'Anschaffungswunsch', and 'Fernleihformular | Info Fernleihe'. A yellow arrow points to the 'Fernleihformular | Info Fernleihe' link.

Fernleihe - Bestellwege

Wählen Sie HSB Deggendorf aus.

2 **Heimatbibliothek**

Wählen Sie bitte Ihre Bibliothek aus.

Wichtige Information für die Benutzer der BSB München:
Durch die Umstellung auf ein neues Bibliothekssystem am 02.05.2023
müssen Sie vor dem ersten Login Ihr Passwort neu vergeben.
[Klicken Sie bitte hier.](#)

Anmeldung für Benutzer bayerischer Verbundbibliotheken

Heimatbibliothek: *** Bitte hier Ihre Heimatbibliothek auswählen! ***

- HSB Coburg
- Landesbibliothek Coburg
- HSB Deggendorf**

Fernleihe - Bestellwege

Hier wählen Sie aus:

3

Auswahl

Das Gewünschte ist im BVB nicht vorhanden.

Wichtig: Eine Fernleihe (Beschaffung von Literatur aus einer anderen Bibliothek) ist nur möglich, wenn sich ein Buch oder eine Zeitschrift nicht im Bestand einer Bibliothek vor Ort befindet. **Ein dort verliehenes oder nicht verliehbares Buch kann leider auch nicht über Fernleihe beschafft werden!**

Fernleihbestellung (Buch u. a.)

Fernleihbestellung (Kopie aus Buch)

Fernleihbestellung (Kopie aus Zeitschrift)

Fernleihe - Bestellwege

Melden Sie sich mit der Benutzernummer und dem OPAC-Passwort an.

Benutzernummer:

0230 und 7-stellige Nummer auf dem Studentenausweis/Chip(karte) (ohne Buchstabe und Null)

The screenshot shows the login interface for the BVB Bayern library system. At the top left is the logo 'BVB BibliotheksVerbund Bayern'. At the top right, the text 'Fernleihe :: ILL' is displayed in red. Below the logo is a blue circle with the number '4'. In the center, there is a blue button labeled 'Anmeldung'. Below this is a red instruction bar: 'Geben Sie bitte Benutzernummer und Kennwort ein.'. There are two input fields: 'Benutzernummer:' followed by a text box containing a vertical cursor, and 'Kennwort:' followed by an empty text box. At the bottom, there are two blue buttons: 'Neue Eingabe' and 'Weiter'.

Fernleihe - Bestellwege

Vervollständigen Sie das Formular. Falls für die roten Pflichtfelder keine Angaben vorhanden sind, ggf. Platzhalter ergänzen und das Formular abschicken.

Angaben zum Buch:

Buchtitel: 5

Autor / Hrsg.:

Erscheinungsort:

Erscheinungsjahr:

Band:

ISBN:

Auflage:

Ausgabe:

Bemerkung:

[Absenden der Bestellung / Aufruf des Kopienbestellformulars](#)

Wichtig: Eine Fernleihe (Beschaffung von Literatur aus einer anderen Bibliothek) ist nur möglich, wenn das Buch an dem Leihort befindet. Ein dort verliehenes oder nicht verliehbares Buch kann leider nicht bestellt werden.