

Leitfaden zur Anerkennung von Prüfungsleistungen

*aus einem früheren Studium oder beruflichen Tätigkeit
in der Fakultät für Angewandte Naturwissenschaften und Wirtschaftsingenieurwesen*

Fristen: Stellen Sie den Antrag im Semester Ihrer Neueinschreibung oder Ihres Studiengangswechsels – spätestens bis zum Ende der Vorlesungszeit (§ 4 Abs. 4 S. 2 APO). In der Regel ist dies das 1. Semester. Später eingereichte Anträge werden abgelehnt.

Bearbeitungszeit: Die Bearbeitung an der Fakultät dauert etwa zwei Monate. Reichen Sie den Antrag daher am besten in den ersten acht Semesterwochen ein.

Voraussetzung: Eine Anerkennung ist nur möglich, wenn Sie für das betreffende THD-Modul noch keine Prüfungsleistung erbracht und die betreffende Prüfung noch nicht angetreten haben.

Form der Einreichung: Füllen Sie den Antrag bevorzugt digital aus und signieren Sie ihn digital im entsprechenden Feld. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben.

Sprachkurse: Für die Anerkennung von Sprachzertifikaten wenden Sie sich bitte direkt an das AWP- und Sprachenzentrum (sprachenzentrum@th-deg.de).

Ablauf des Anerkennungsverfahrens

1) Passendes Formular ausfüllen:

- [Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen aus früherem Studium](#) **oder**
- [Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen aus beruflicher Tätigkeit](#) **oder**
- [Antrag auf Anerkennung praktischer Tätigkeiten](#)

2) Erforderliche Anlagen beifügen:

- Inhalte & Kompetenzen: Nachweis der Lehrinhalte (z. B. Modulhandbuch, Auszug aus dem Vorlesungsverzeichnis)
- Umfang: Nachweis der ECTS-Punkte und Semesterwochenstunden (SWS)
- Amtlicher Leistungsbeleg (z. B. Notenübersicht, Zeugnis, Zertifikat)
Notensystem (falls im Ausland erbracht): Nachweis der lokalen Notenskala und Bestehensgrenze zur Notenumrechnung.

* Nachweise werden ausschließlich in deutscher oder englischer Sprache akzeptiert! *

3) Ausgefülltes Formular & erforderliche Anlagen weiterleiten:

- Zuständige Lehrperson des anzuerkennenden Moduls:
[Modulhandbuch: Bachelor Mechatronik & Projektmanagement für Digitale Produktion \(DPC\)](#)

* Hinweis: Wenn Sie sich mehr als eine Leistung anerkennen lassen möchten, füllen Sie bitte für jedes Modul ein separates Formular aus! *

4) Rückmeldung von zuständiger Lehrperson abwarten

5) **Bei Genehmigung:**

- Senden Sie das unterzeichnete Formular an das Studienzentrum (sz-cham@th-deg.de).
- Nach der Bearbeitung durch die Prüfungskommission erhalten Sie die Bestätigung der Anerkennung per E-Mail. Bitte planen Sie hierfür etwas Wartezeit ein.