

Business English C1: Economy and Society

Business English C1: Economy and Society

Allgemeine Informationen

General information

Kurs-ID Course number	10551
Verantwortliche Person Course coordinator	Dr. Richard Ricot
Lehrperson Lecturer	Dozierende für AWP und Sprachen Lecturers for languages and electives
Art der Lehrveranstaltung Course type	Seminaristischer Unterricht Seminar
Studiengang Degree programme	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache Available for all degree programmes in the con- text of electives / obligatory language courses
Voraussetzungen Prerequisites	B2 B2
Niveau Course level	C1 C1
SWS Semester hours per week	2
Unterrichtseinheiten (UE) Teaching units (TUs)	30 UE 30 TUs
Art der Prüfung Type of exam	Schriftliche Prüfung (60 min.) 60-minute written exam
Prüfungsvoraussetzung Exam requirement	Anwesenheitspflicht von 75% Minimum 75% attendance rate

Ziele des Kurses

Course objectives

Dieser Kurs vermittelt den Studierenden **fortgeschrittene Wortschatz- und Grammatikkenntnisse auf C1 Niveau**, die in den Bereichen **Wirtschaft und Gesellschaft** verwendet werden.

Die Teilnehmenden verfügen am Ende des Kurses über ein **erweitertes Wissen** aktueller gesellschaftlicher und wirtschaftlicher Themen und können diese **selbstsicher präsentieren** und darüber **diskutieren**.

This course aims to equip students with advanced vocabulary and grammar constructions at a C1 level used within the fields of economy and society. By the end of the course, participants should have an advanced understanding of, and oral proficiency in, various aspects of a modern economy.

Inhalte des Kurses

Course content

Während des Kurses werden verschiedene Bereiche der **Gesellschaft** und **Wirtschaft** beleuchtet. **Fallbeispiele, Diskussionen und Rollenspiele** helfen den Studierenden, um Vorgänge in Wirtschaft und Gesellschaft besser zu verstehen.

Themen, die während des Unterrichts besprochen werden, sind u.a.: **Wirtschaftliche Grundbegriffe, Unternehmensimage, Unternehmensstrukturen, Unternehmenskultur, Unternehmensgründung, Medien und Gesellschaft, Marketing** sowie **Geschäftskorrespondenz, Präsentationen** und **Besprechungen**. Ebenfalls werden **aktuelle Weltgeschehnisse** in den Unterricht miteinbezogen.

Der Fokus der Lehrmethoden liegt auf der Verbesserung der vier Hauptsprachfertigkeiten: **Hörverständnis, Sprechen, Lesen und Schreiben**, sowie der Optimierung von **beruflichen und sozialen Kompetenzen**. Angewendete Lehrmethoden sind beispielsweise **Gruppen- und Einzelarbeit, Minipräsentationen, Übungen zum intensiven Lesen und Hören, Rollen- und Grammatikspiele, Übersetzungen, Peer-Feedback, Arbeit mit Lernstationen**, und verschiedenen **Schreibaktivitäten** zur Vertiefung des erlernten Stoffes. Es werden wöchentlich Aufgaben zum Selbststudium gestellt.

Throughout the course, various areas of society and economy will be examined. Case studies, class discussions and role plays will be used to explore and simulate procedures dealing with topics surrounding the economy and society.

Topics discussed during class include: Key terms in business, corporate image, company structures, corporate culture, startups and entrepreneurship, media and society, marketing and business skills: emails, presentations, meetings. Current world affairs relating to business will also be discussed.

Instruction and learning methods focus on training the four cardinal language skills (speaking, listening, reading, and writing) and on enhancing professional and social competencies. They include group discussions and group projects, individual and team work (e.g. individual and group presentations), real- and role-playing, close reading and listening activities, interactive grammar exercises, method of loci, translations, peer feedback and review, learning stations, and various follow-up viewing and writing activities. Study assignments will be set on a weekly basis.

Kursmaterial

Course material

Material der Dozierenden

Empfohlene Literatur

Recommended reading

Black, J., Hashimzade, N. & Myles, G. A Dictionary of Economics. 5th ed. Oxford: OUP, 2017.
ISBN: 978-0198759430

Brook-Hart, G. Business Benchmark Advanced. Student's Book. Cambridge: CUP, 2014.
ISBN: 978-3-1254-0322-2

Dk Publishing. The Business Book: Big Ideas Simply Explained. London: Dorling Kindersley, 2014.
ISBN: 978-1-4654-1585-1

Dubicka, I., Keeffe, M. Market Leader Advanced. Coursebook. Harlow: Pearson, 2011.
ISBN: 978-1-408-23703-8

Dubicka, I., et al. Business Partner C1. Coursebook. Harlow: Pearson, 2020.
ISBN: 978-3868948196

Dummett, P., Benn, C. Success with Business C1 Higher. Student's Book. Boston: Cengage Learning, 2020.
ISBN: 978-1-4737-7246-5

Emmerson, P. Business English Handbook Advanced. München: Hueber Verlag, 2010.
ISBN: 978-3-19-062576-5

Law, Jonathan. A Dictionary of Business and Management. 6th ed. Oxford: OUP, 2016.
ISBN: 9780199684984

Mackenzie, I. English for Business Studies. Student's Book. 3rd ed. Cambridge: CUP, 2010.
ISBN: 978-0-521-74341-9

Pride, W., Hughes, R. & Kapoor, J. Foundations of Business. 4th ed. Boston: Cengage Learning, 2015.
ISBN: 9781305655010

Empfohlene Hörübungen

Recommended listening

National Public Radio: <http://www.npr.org/>

BBC Radio – The World of Business: <http://www.bbc.co.uk/programmes/p02nrwfk/episodes/downloads>